



Procès verbal  
Dimanche, le 3 janvier 2010

1. **Moment de silence, suivi de la prière de la sérénité**

2. **Mot de bienvenue du Coordonnateur et lecture de la mission du C.S.L.R.S.N.A.**

- Le Comité de Service Local de la Rive- Sud a comme mission de servir avec vigilance, les groupes de la Rive- Sud pour aider à conserver et à développer l'unité de Narcotiques Anonymes.

3. **Adoption du procès verbal de la réunion précédente :**

Proposé par : Josée

Secondé par : Philippe

4. **Lecture et adoption de l'ordre du jour :**

Proposé par : Éric

Secondé par : Philippe

5. **Introduction des nouveaux RSG**

Nom du groupe	Nom	Fonction
Le Phare	Raymond	intérim
Le rétablissement ça existe	Bruno	RSG adj.
Together we Can	Robin	intérim

6. **Vérification des membres ayant droit de vote et des quorums**

- Droit de vote : 20      Présences : 21 + 3 non participants  
Quorum :
  - Toutes propositions :  $20 \times 50\% + 1 = 11$
  - Élections (RSG seulement) :  $14 \times 50\% + 1 = 8$
  - Amendement au Lignes de conduite :  $20 \times 2/3 = 14$

7. **Lecture du rapport du coordonnateur** : Rapport verbal, demande de commencer à parler des élections générales qui auront lieu au CSL du 7 mars 2010. Tous les postes d'officiers des sous-comités ainsi que les postes du C.E. seront votés cette journée.

La prochaine réunion du CSLRSNA aura lieu le 7 Février 2010 à 13h00, au 700 rue Préfontaine, Longueuil

- Le CE du CSLRSNA le 19 janvier à 19h30 au 700 Préfontaine, Longueuil

8. **Élections** : Personne ne se propose

9. **Affaires en suspens** : RIEN

10. **Annnonce de la secrétaire** : Apportez les rapports de groupes. Pour avoir le PV par la poste, apporter vos enveloppes à la table en avant. **Par internet**, allez chercher directement le PV sur le site du [www.csllrsna.org](http://www.csllrsna.org) Il y a 84 inscrits sur le site. - J'ai en main, les lignes de conduites révisées ainsi que le certificat d'assurance.

On doit déplacer l'hébergement du site internet, propose le moins cher des soumissions obtenus, à 7.95 par mois, personne ne demande le vote, on procède.

11. **Rapport du MCR et de son adjoint** : Rapport verbal, passe au vote le sujet de formation pour la visite du D.R. au prochain CSL. **Le groupe dans la structure est majoritaire.** Demande un minimum de 60 minutes pour cet atelier.

Est déçu que seulement un groupe était présent à l'atelier pour sur les prévisions budgétaires, alors que 12 groupes ont votés en faveur.

A la fin du P.V., vous trouverez l'explication sur l'héritage ainsi que le lien internet pour les manipulations de fond.

La prochaine réunion régionale se tiendra les 30 et 31 janvier 2010, au **6120 La Fontaine, suite 150, Montréal, Québec, H1N 2C1.**

12. **Lecture et acceptation du rapport du trésorier** :  
rapport mensuel remis

**Accepté par : Hélène      Secondé par : Robin**

13. **Rapport des sous-comités** :

- **Relations Publiques** : - **rapport écrit et remis.** : Prochaine réunion le 8 janvier 2010 au 700 rue Préfontaine, Longueuil.
- **Journal** : **absente** - Toujours besoin de gens qu'il veulent partager leurs expériences. - Prochaine réunion le 22 janvier 2010 à 18 :30 au 700 rue Préfontaine à Longueuil.
- **Responsable activité Noël** - Rapport écrit et remis. Surplus de 250\$ remis au CSL. Nous discuterons en C.E. de ce que l'on va faire avec les restants
- **Publications** : Rapport verbal le comité va bien.  
Prochaine réunion, le 7 février 2010 dès 9h00 au 700 rue Préfontaine, Longueuil.

14. **a) 7<sup>ième</sup> Traditions + Pause**

- **remise des nouvelles propositions s'il y a lieu.**

15. **Rapport des RSG remis à la secrétaire et formation de 15 minutes - Joey fait une mini formation pour les RSG - à la fin du P.V. vous avez la liste du résumé pour les RSG.**

Présences du mois : 1004

Nombre de nouveaux : 22

**Propositions des groupes** : aucune

16. **Décision du don à la région (aux deux mois)**

Proposé par

Secondé par :

17. **Lecture des nouvelles propositions remise à la secrétaire durant la pause-café :**

**PROPOSITION 1001-01 - Que le paragraphe « Qu'est-ce que le programme de Narcotiques Anonymes » soit ajouté sur la liste de réunion - acceptée**

18. **Varia et commentaires des membres impliqués** : Quelques personnes se prononcent.

19. **Paroles aux non participants**

20. **Choix des personnes responsables de la mise en place et du café** Jean se propose

21. **Fermeture de l'assemblée** (doit se terminer pour 17h00)

Proposé par : Hélène

Secondé par : la table.

### Annonces Sous-comités & CE

	Date de réunion	Postes vacants	Temps abstinence	Adresse
<b>CARS</b>	22 janvier à 20h00	Coordonnateur Coordonnateur Adj.	2 ans 2 ans	700 Préfontaine
<b>Appel à l'aide</b>		Représentant	1 an	
<b>Relations Publiques</b>	8 janvier à 19h00	Coordonnateur adj.	2 ans	700 Préfontaine, Longueuil
<b>Journal</b>	22 janvier à 18h30	Coordonnateur adj	2 ans	700 Préfontaine, Longueuil,
<b>Publications</b>	7 février à 9h00		2 ans	700 Préfontaine, Longueuil
<b>Responsable d'atelier de formation...</b>		Responsable Et adjoint	3 ans 2 ans	
<b>CE du CSL</b>	12 janvier à 19h30			700 Préfontaine, Longueuil
<b>CSLRSNA</b>	7 février à 13h00	Secrétaire adj.	1 an	700, Préfontaine, Longueuil

### Annonces des groupes

- Besoin urgent de membres visiteurs et supporteurs aux groupes Mercredi de la Liberté et Vend'espoir à Sorel.
- **Nouveau groupe à partir du 7 décembre, La Jasette, au 149 rue Champlain, à St-Jean sur le Richelieu.**

### Annonces activités

- Prochaine Formation de l'Appel à l'aide aura lieu le 17 janvier 2010, au 6120 La Fontaine, suite 150 à Montréal. La réunion régulière est le 18 décembre à 19h30.
- **Radio internet**, si vous voulez vous impliquer ou écrire à : [radio.internetna@gmail.com](mailto:radio.internetna@gmail.com)

**[Lien pour la manipulation de fond dans N.A.](#)**

<http://web.na.org/?ID=BULLETTIN30>

## **Réponse du WSO concernant l'héritage :**

Hello – Thank you for writing to NA World Services. In response to your inquiry, yes members can donate to NA as a part of their estate. Below is the important information associated with such efforts. Some may not apply to this situation but we thought it might be best to offer the standard, comprehensive statement we send when asked about estate planning.

We receive frequent requests for information on issues related to planned giving, and as our fellowship continues to grow and mature, we expect interest in this topic to increase. Many of us are uneasy about death but also recognize the effect NA has had on our lives and the lives of our loved ones and we want to continue to “give back” even after we are gone. With that considered, we are providing you with information currently available to us on planned giving.

Is it appropriate? The first and most common question about this topic is “Is it appropriate to leave money (or other personal assets) to NA?” When we look at our Seventh Tradition we are reminded that we are funded by our member’s contributions. Our intention to donate after our death is not confined or prevented by our traditions. In the spirit of our guiding principles, yes we can choose to bequeath a portion of our assets to NA after we die.

With that considered members may be interested to know that NA World Services must refuse many donations each year because they are made by a friend or loved one of an NA member, in memorial. To accept those donations would be in conflict with our traditions because they were not initiated by the member. If a member is interested in donating to NA, arrangements must be made by that member while they are alive to ensure harmony with our traditions and our ability to accept the donation.

How much? Our Seventh Tradition cautions us that each NA member should not contribute more than their fair share. Beyond that, our literature does not restrict a member regarding their donations. Just as when a basket is passed at a meeting, it is very much an individual determination what one’s fair share is. We can tell you that currently there is no limit, large or small, to what an NA member can donate, either while they are alive or after they die.

### General guidelines

These general guidelines have been developed to help members in their efforts:

- Any intentions to leave something to the fellowship need to be in writing in order to be ensured. That writing usually takes the form of a last will and testament. The best resource in preparing for any planned giving is a licensed probate or estate planning attorney.
- To ensure that the donation is received, it should be made to: “NA World Services, a California Non-Profit Public Benefit corporation organized under Section 501(c)(3), bearing tax identification number 95-3090596; 19737 Nordhoff Place, Chatsworth, California USA 91311.”
- Gifts of money or other liquid assets are always the most flexible and therefore are generally the most useful gifts to benefit the fellowship. If you wish to leave items other than liquid assets, we will do our very best to deal with those in the way that will most benefit the fellowship.
- NA World Services will always devote your gift to where the need is the greatest. We never know exactly what that will be, as needs around the world are constantly changing. We will attempt to honor any preference or dedication of your gift but must ask that you allow us the flexibility to make the final determination ourselves. In harmony with our Eleventh Concept, we have no processes to accept restricted funds or funds for only stipulated purposes, earmarked or targeted donations must be returned. With this in mind, it is important to state your understanding and agreement with this flexibility so that we can accept the donation. A sample of such a statement is “Although I understand that no assurances can be given, it is my preference that this gift be used for \_\_\_\_\_, if possible.”

We thank you for your interest in supporting the global NA Fellowship though a contribution to NA World Services after your death. As we said earlier, engaging a licensed probate or estate planning attorney as a part of your efforts will ensure that the planned giving process is completed accurately.

Thanks again for writing. Feel free to follow-up with any additional thoughts or questions.

## **RÉSUMÉ POUR LES RSG**

### **LA PAROLE EST AU RSG**

Voici une façon de procéder pour les interventions hebdomadaires du RSG pour une durée de cinq semaines. Il est important de répartir les nouvelles selon leur date et la semaine en cours.

#### **1re SEMAINE : suite au CSL, cette semaine sert de bilan**

- ✓ Parlez du dernier CSL : mentionnez ce qui vous a plu ; essayez de transmettre ce que vous avez personnellement reçu de cette réunion, car la littérature nous raconte que le service nous donne.
- ✓ Parlez des postes qui ont été comblés.
- ✓ Parlez des changements positifs qui ont eu lieu au courant du mois dernier dans les sous-comités, dans les groupes, etc.
- ✓ Parlez des groupes qui ont un besoin urgent, car c'est durant le mois en cours qu'ils ont besoin de support.
- ✓ Parlez des autres groupes : les anniversaires, les changements particuliers, etc.
- ✓ Choisissez un sous-comité précis (**la rotation est importante**) : parlez de son mandat et de son rôle dans la structure de service. S'il y a lieu, faite le lien avec le sous-comité régional : **H&P, Littérature et Relation publique**. Par cette façon de procéder, nous venons de parler des besoins de deux sous-comités en peu de temps et nous avons permis aux membres de faire un lien entre eux.

#### **2e SEMAINE :**

- Parlez des groupes qui sont dans le besoin.
- Mentionnez les activités qui ont lieu au cours de la semaine.
- Sélectionnez le sous-comité dont vous voulez parler.

#### **3e SEMAINE :**

- Parlez de votre groupe.
- Parlez des groupes qui sont dans le besoin.
- Rappelez que c'est la semaine de la réunion mensuelle du CE du CSL.
- Mentionnez les activités qui ont lieu au cours de la semaine.
- Sélectionnez le sous-comité dont vous voulez parler.

#### **4e SEMAINE :**

- ❖ Faites une synthèse des postes vacants dans les différents sous-comités : référez les membres à la liste de réunion afin de faciliter votre tâche.
- ❖ Soulignez les besoins spécifiques de la région, s'il y a lieu.
- ❖ Soulignez les activités de la semaine ou à venir, s'il y a lieu.

#### **5e SEMAINE :**

- Rappelez que c'est la semaine de la réunion mensuelle du CSL.
- Vous pouvez terminer le mois en lisant un passage de littérature traitant de service.